

PLAN AKTIVNOSTI ZA RAZDOBLJE NAKNADNOGA PRAĆENJA U POSTUPKU UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE (2016.)

Unutarnja prosudba Prehrambeno-biotehnoškog fakulteta provedena je u skladu s modelom opisanim u Priručniku za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu te prema Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) i Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnoškog fakulteta (PBF-a) donijelo je odluku o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na PBF-u, na svojoj 8. redovitoj sjednici za akad. god. 2014./2015. održanoj 26. svibnja 2015. godine.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provelo je postupak i izradilo Izvješće o njegovim rezultatima. Sukladno opisu postupka iz Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom izradilo je Plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja (do 30. rujna 2016.).

Nakon isteka razdoblja naknadnog praćenja, izradit će se izvješće o realizaciji ovoga plana koje će se koristiti za izradu završnog izvješća, sukladno hodogramu postupka unutarnjeg audita.

Prof. dr. sc. Branka Levaj

Predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok
1. 1.	a) Osnivanje Povjerenstva za strateško planiranje radi provođenja aktivnosti praćenja provedbe Strateškog plana razvoja	Osnivanje Povjerenstva za strateško planiranje	Svibanj 2016.
	b) Donošenje zasebnih strateških dokumenata vezanih za svaki od četiri strateških područja iz Strateškog plana	Donošenje akcijskih planova za svako od područja	Rujan 2016.
	c) Donošenje Pravilnika o studiranju na preddiplomskim studijima	Sastanak Odbora za nastavu - razmatranje je li potreban pravilnik; (ako je potreban: Imenovanje radne skupine za izradu; izrada; donošenje)	Sastanak – travanj 2016.; u slučaju odluke da je pravilnik potreban – izrada nacrtu pravilnika do rujna 2016.
	d) Donošenje pravilnika o studiranju za svaki diplomski studij		
	e) Objava najvažnije dokumentacije Sustava upravljanja kvalitetom	Objava najvažnije dokumentacije Sustava upravljanja kvalitetom	Kontinuirano
	f) Na internoj mrežnoj stranici Fakulteta, uspostaviti poveznice za svaki od Odbora a na PBF-u, te unutar tih poveznica objaviti sastav članova svakog Odbora te njihova izvješća	Na internoj mrežnoj stranici Fakulteta, uspostaviti poveznice za svaki od Odbora a na PBF-u, te unutar tih poveznica objaviti sastav članova svakog Odbora te njihova izvješća	Svibanj 2016.; kontinuirano
	g) Održati jednom godišnje tematsku sjednicu Fakultetskog vijeća (FV-a) PBF-a o osiguravanju kvalitete i provođenju strategije razvoja PBF-a i strategije Sveučilišta u Zagrebu	Održati jednom godišnje tematsku sjednicu Fakultetskog vijeća (FV-a) PBF-a o osiguravanju kvalitete i provođenju strategije razvoja PBF-a i strategije Sveučilišta u Zagrebu	kontinuirano
	h) Provođenje SWOT analize čiji bi se rezultati koristili pri izradi strateških programa za preostale elemente strategije razvoja PBF-a (nastavna djelatnost, transfer znanja i tehnologije, internacionalizacija, sustav osiguravanja kvalitete i upravljanja resursima)	<i>Aktivnost će se provoditi ako se budu izrađivali strateški dokumenti za sva područja. Stav je PUK-a da su dovoljni akcijski planovi za svako područje.</i>	

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok
1. 2.	a) Ažuriranje podataka o poslijediplomskim studijskim programima na mrežnim stranicama PBF-a	Ažuriranje podataka o poslijediplomskim studijskim programima na mrežnim stranicama PBF-a	Lipanj 2016.
1. 3.	a) Ukoliko se uvodi sustav tajnosti ispita i rezultata istih ("šifriranje"), izmijeniti dio statuta. Članak 27. u stavku 4 nalaže "Ispiti su javni...", a stavak 8 "Rezultati ispita dostupni su javnosti...". Intencija takvog pristupa je javnošću ispita što je moguće više isključiti pristranost ispitivača i možebitne nepravedne ishode ispita, bilo u pozitivnom smjeru, tajnim pogodovanjem, ili u negativnom smjeru, zakidanjem studenta. Nova tendencija, tendencija prema tajnosti, također cilja na ispravljanje mogućih nepravilnosti, te pravu na privatnost studenta. Treba vidjeti koji od ta dva suprotna pristupa daje bolji učinak u isključivanju pristranosti. U svakom slučaju uskladiti taj dio Statuta s praksom	Razmotriti rezultate pilot projekta šifriranja ispita (koji je u tijeku) i donijeti konačnu odluku o daljnjoj praksi	Na kraju jesenskog ispitnog roka (pod uvjetom da je uzorak reprezentativan)
	b) Uvesti procedure i donijeti Odluke Fakultetskog vijeća, koje bi zaštitile prava nastavnika u nastavnom procesu	<i>PUK smatra da je razina zaštite dovoljna; ne predlažu se aktivnosti u ovome području</i>	
	c) Informiranje studenata o mogućnostima priznavanja ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti	Aktivnosti Odbora za izvannastavne aktivnosti; Na mrežnim stranicama dodana poveznica na Pravilnik o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu	Kontinuirano
	d) Što ranija objava ispitnih termina (početkom akademske godine), uvođenje izvanrednih rokova	Objavljivanje rokova u skladu s aktima; Razmatranje uvođenja izvanrednih rokova	Prije svake akademske godine, kontinuirano
	e) Povjerenstvo podržava aktivnosti uvođenja stručne prakse za studente i aktivnosti kojima se potiče nastavnike na dodatno angažiranje zainteresiranih studenata u znanstveno-istraživačkom radu u Laboratorijima PBF-a	<i>Aktivnosti su u tijeku; PUK ne predlaže dodatne aktivnosti</i>	

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok
	f) Provjeriti usklađenost ECTS bodova za sve predmete sa stvarnim studentskim opterećenjem, na svim studijskim programima, i provesti potrebne izmjene	Provjeriti usklađenost ECTS bodova za sve predmete sa stvarnim studentskim opterećenjem i provesti potrebne izmjene	U skladu s rokovima iz ostalih planova i projektu HKO
1. 4.	a) Donijeti odluke na Fakultetskom vijeću PBF-a u kojima će biti navedeni kriteriji prelazaka sa studija na studij na PBF-u i prelazaka s drugih srodnih studija, definirani razlikovni ispiti i metodički uvjeti za upis pojedinih predmeta u vertikali pojedinih studija na PBF-u; riješiti problem upisa razlikovnih predmeta po pojedinim studijima PBF-a u ISVU sustavu	Definirati status „studenta“ na razlikovnim obvezama i način upisa razlikovnih predmeta po pojedinim studijima PBF-a u ISVU sustavu	Do rokova za upise u sljedeću akademsku godinu (odnosno na programe razlikovnih obveza)
	b) Definirati kriterije izvrsnosti studenata, u svrhu ispravnog tumačenja članka Statuta PBF-a	Definirati kriterije izvrsnosti studenata (u sklopu pravilnika o studiju ili zasebnim aktom)	Lipanj 2016.
	c) Prikupiti podatke o diplomiranim studentima za alumni klub Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	Prikupiti podatke o diplomiranim studentima za alumni klub Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	Lipanj 2016.
1. 5.	a) Petogodišnji plan zapošljavanja i napredovanja nastavnog osoblja učiniti dostupnim pročelnicima Laboratorija/Zavoda, odnosno svim djelatnicima PBF-a koji sudjeluju u nastavi.	Izraditi zbirni plan; plan učiniti dostupnim nastavnicima	Trajno (ažuriranje minimalno jednom godišnje)
	b) Suradnicima u nastavnom procesu osigurati veće mogućnosti razvijanja kompetencija u nastavi putem redovitog organiziranja radionica, seminara ili stručnih predavanja iz područja edukacije i primjene novih tehnologija i novih metoda podučavanja, a posebice ovu mjeru usmjeriti na nastavnike koji prilikom vrjednovanja imaju ocjene daleko niže od prosjeka Fakulteta (Sveučilišta)	Mapirati koji su nastavnici već sudjelovali u ovakvim aktivnostima; Istražiti interes nastavnika za razvojem nastavničkih kompetencija i izraditi listu; Prikupljati informacije i informirati nastavnike o dostupnim programima/ aktivnostima	Lipanj 2016. Lipanj 2016. trajno
	c) Iskoristiti rezultate vrjednovanja nastavnika od strane studenata za poboljšanje nastavnog procesa u smislu javne pohvale nastavnika sa iznad-prosječnim rezultatima anketa i organiziranja obveznog pohađanja radionica za unaprjeđivanje kompetencija za	Javno pohvaliti najbolje ocijenjene nastavnike Razmotriti mehanizme obveznosti usavršavanja s obzirom na rezultate	Trajno Rujan 2016.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok
	rad u nastavi za one nastavnike koji su ocijenjeni ispod-prosječnim ocjenama.		
	d) Provođenje vrjednovanja rada nastavnika u vremenskim ciklusima i preporukama koje su navedene u Priručniku za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu	Provođenje vrjednovanja rada nastavnika u vremenskim ciklusima i preporukama koje su navedene u Priručniku za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu	Sukladno navedenoj dinamici
	e) Osobne stranice svih djelatnika znanstveno-nastavnog zvanja, na mrežnim stranicama PBF-a sadrže poveznicu na mrežne stranice Hrvatske znanstvene bibliografije	<i>Mrežne stranice sadrže poveznicu; ne predlaže se dodatna aktivnost</i>	
	f) Godišnje izvješće Odbora za znanost PBF-a o ostvarivanju indikatora navedenih u strategiji znanstvenoga istraživanja trebalo bi biti podneseno Fakultetskom vijeću PBF-a te nakon prihvaćanja objavljeno na internim mrežnim stranicama PBF-a unutar poveznice za taj odbor	Objava izvješća na internim mrežnim stranicama	Najmanje jednom godišnje
	g) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama PBF-a imena djelatnika PBF-a koji su dobitnici nagrada za znanstveno-istraživački rad	Evidentirati djelatnike PBF-a dobitnike nagrada i priznanja za znanstveno-istraživački i stručni rad, sudionike na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima, sudjelovanje djelatnika u stručnim tijelima (međunarodnim, državnim, regionalnim i lokalnim), stručnim društvima (udrugama) i povjerenstvima izvan Sastavnice, a koja se bave poslovima od interesa struke, te popise patenata djelatnika	Lipanj 2016.
	h) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama PBF-a sudjelovanja djelatnika PBF-a na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim skupovima		
	i) Evidentirati i objaviti na internim mrežnim stranicama sudjelovanje djelatnika Fakulteta u stručnim tijelima (međunarodnim, državnim, regionalnim i lokalnim), stručnim društvima (udrugama) i povjerenstvima izvan Sastavnice, a koja se bave poslovima od interesa struke.		
	j) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama popis patenata djelatnika Fakulteta		
	k) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta dobitnike nagrada i priznanja za stručni rad.		
		Objaviti novosti iz ovoga područja	trajno
		Sumarne podatke objavljivati na internim stranicama	trajno (minimalno jednom godišnje na kraju akademske godine)

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok
	l) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta sudjelovanje djelatnika Fakulteta na stručnim skupovima.		
	m) U suradnji s gospodarstvenicima osmisliti programe cjeloživotnog obrazovanja	Osmisliti programe cjeloživotnog obrazovanja	Ovisno o potrebama gospodarstvenika
	n) Formirati savjet Fakulteta u koji će biti uključeni eminentni predstavnici struke Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta, gospodarstvenici i predstavnici drugih javnih i stručnih institucija.	Imenovati savjet Fakulteta	Travanj 2016.
	o) Uspostaviti pravila za osnivanje <i>spin-off</i> i <i>spin-out</i> tvrtki PBF-a.	Izraditi akt kojim se regulira osnivanje <i>spin-off</i> i <i>spin-out</i> poduzeća PBF-a	Rujan 2016.
1. 6.	a) Ažurirati knjižnični katalog i evidentirati svu stručnu i znanstvenu literaturu koja postoji na PBF-u i gdje se ona na PBF-u nalazi.	Ažurirati knjižnični katalog i evidentirati svu stručnu i znanstvenu literaturu koja postoji na PBF-u i gdje se ona na PBF-u nalazi.	Rujan 2016.
	b) Poticati nastavnike na pisanje udžbenika, nastavne materijale		kontinuirano
	c) Termini konzultacija za pojedine predmete trebali bi biti dostupni i na mrežnim stranicama PBF-a.	Objaviti termine konzultacija na mrežnim stranicama	trajno
	d) Nositelji predmeta trebaju kontinuirano ažurirati na mrežnim stranicama PBF-a znanstvenu i stručnu literaturu koju nude studentima za učenje.	Objaviti ažurni popis znanstvene i stručne literature koja se nudi studentima za učenje	Trajno
1. 7.	a) Ažuriranje i objava izvješća o studentskoj populaciji, uspješnosti i prolaznosti studenata na studijima PBF-a u obliku godišnjih zbirnih izvješća na mrežnim stranicama PBF-a.	Ažurirati i objaviti izvješća o studentskoj populaciji, uspješnosti i prolaznosti studenata na studijima PBF-a u obliku godišnjih zbirnih izvješća na mrežnim stranicama PBF-a.	Početak svake akademske godine
	b) Obzirom na provođenje studentskih anketa o zadovoljstvu studijima, rezultate anketa bi trebalo, u obliku zbirnih izvješća, nakon predstavljanja studentima, postaviti dostupnim na mrežne stranice PBF-a.	Izraditi zbirna izvješća o rezultatima studentskih anketa Objaviti izvješća na internim mrežnim stranicama	U roku mjesec dana od dobivanja izvješća sa Sveučilišta
	c) Izvještavanje i javna dostupnost podataka o broju diplomiranih i zaposlenih studenata.	Prikupiti podatke o broju diplomiranih i zaposlenih studenata	Rujan 2016.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok
		Objaviti podatke na mrežnim stranicama	
	d) Objava izvješća o vrjednovanju (u postupku reakreditacije) PBF-a na internim mrežnim stranicama PBF-a.	Objava izvješća o vrjednovanju (u postupku rekreditacije) PBF-a na internim mrežnim stranicama PBF-a.	Travanj 2016.
	e) Donošenje i objavljivanje godišnjeg plana rada i godišnjeg izvješća o radu Odbora za informatizaciju na internim mrežnim stranicama PBF-a, unutar poveznice za taj odbor	Donošenje godišnjeg plana rada i godišnjeg izvješća o radu Odbora za informatizaciju Objavljivanje godišnjeg plana rada i godišnjeg izvješća o radu Odbora za informatizaciju na internim mrežnim stranicama PBF-a	Početak akademske godine
	f) Donošenje strateškog dokumenta vezano uz informatizaciju PBF-a	Donošenje plana aktivnosti vezano uz informatizaciju PBF-a	Rujan 2016.
1. 8.	a) U potpunosti engleske inačice mrežne stranice PBF-a	Odrediti sastavnice mrežne stranice koje će biti na engleskom jeziku; prevesti tekst; objaviti tekst	Rujan 2016.
	b) Evidentiranje i arhiviranje medijskih zapisa te izvještavanje odgovarajuće službe o istima	Evidentiranje i arhiviranje medijskih zapisa	trajno
	c) Provođenje provjere i ažuriranja svih objavljenih informacija na mrežnim stranicama PBF-a, te u skladu s tim izvijestiti odgovarajuća tijela o provedenim aktivnostima, a u svrhu zaštite interesa Fakulteta.	Provesti provjeru i ažuriranje svih objavljenih informacija na mrežnim stranicama PBF-a	trajno
	d) Uvođenje obaveze ažuriranja informacija na mrežnim stranicama PBF-a za sve studentske programe, za nositelje predmeta i voditelje studija svih studentskih programa	Reguliranje navedene obveze nekim aktom	trajno
1. 9.	a) Provedba analize svih preddiplomskih i diplomskih programa na PBF-u i definiranje potrebnih izmjena i dopuna.	Analizirati studentske programe; Definirati eventualne potrebne izmjene/dopune	Analizirati na godišnjoj razini i kontinuirano;

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok
			Dinamika izmjena/dopuna ovisna o rezultatima analize
1. 10.	a) Tijekom pripreme za naredni postupak reakreditacije i vanjskog vrjednovanja osiguravanja kvalitete, prirediti sve dokumente iz kojih će biti vidljiv napredak postignut od posljednje reakreditacije i vanjske neovisne procjene sustava za osiguravanje kvalitete PBF-a koja je provedena 2013. godine.	<i>PUK nema prijedloga aktivnosti za ovo područje</i>	